

Format Surat Lamaran

.....,
↓

Isikan waktu tanggal pendaftaran (Tanggal Bulan Tahun)

Yth. Rektor Universitas Hasanuddin
c.q. Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia,
Alumni, dan Sistem Informasi
Di
Makassar

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Pendidikan Terakhir :
Pangkat/Golongan :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Kepala Bagian/ Kepala Subdirektorat dalam lingkup Universitas Hasanuddin Tahun 2025.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

- 1. Surat lamaran yang ditandatangani basah;
- 2. Fotocopy SK Pangkat dan Jabatan Terakhir;
- 3. Daftar Riwayat Hidup;
- 4. Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2023 dan 2024;
- 5. Surat Keterangan Berbadan Sehat;
- 6. Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Pidana, Hukuman Disiplin Tingkat ringan, sedang dan/atau berat;
- 7. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pidana atau disiplin;
- 8. Surat izin dan Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja;
- 9. Surat Pernyataan Komitmen Anti Penyuapan;
- 10. Surat Pernyataan Tidak Melakukan Kekerasan;
- 11. Pakta Integritas;
- 12. Sertifikat Bahasa Inggris*);
- 13. Sertifikat Kemampuan/ Kompetensi dalam bidang IT*);
- 14. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan/ Manajerial*).

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan menyertakan data dan dokumen yang benar. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar oleh panitia, maka saya menerima keputusan pembatalan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Kepala Bagian/Kepala Subdirektorat dalam lingkup Universitas Hasanuddin Tahun 2025.

Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Ditandatangani basah

(Nama Lengkap)

*) Hapus jika tidak memiliki dokumen tersebut