



**PENGUMUMAN**  
**Nomor : 02710/UN4.1.3/KP.03.07/2026**  
**TENTANG**  
**SELEKSI CALON KEPALA BAGIAN/KEPALA SUBDIREKTORAT**  
**DALAM LINGKUP UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026**

Dalam rangka pengisian jabatan Kepala Bagian/Kepala Subdirektorat dalam lingkup Universitas Hasanuddin Tahun 2026, dengan ini mengundang dan memberikan kesempatan kepada Tenaga Kependidikan Universitas Hasanuddin yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Calon Kepala Bagian/Kepala Subdirektorat dalam lingkup Universitas Hasanuddin, dengan persyaratan sebagai berikut:.

**A. Persyaratan Umum:**

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berbadan sehat jasmani dan rohani;
3. Aparatur Sipil Negara (ASN) berstatus sebagai Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Hasanuddin;
4. Memiliki unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir di Universitas Hasanuddin;
5. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat ringan, sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Tidak menduduki jabatan fungsional tertentu di lingkup Universitas Hasanuddin;
7. Pada saat mengikuti tes tidak sedang menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan atau izin belajar;
8. Memiliki integritas, tanggung jawab dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
9. Memiliki rekam jejak kepemimpinan minimal bernilai baik;
10. Mendapat izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

**B. Persyaratan Khusus:**

1. Memiliki pendidikan paling rendah Magister (S2) yang diperoleh dari perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri yang diakui oleh Kementerian;
2. Memiliki kepangkatan serendah-rendahnya Penata (Gol. III/c)
3. Memiliki pengalaman jabatan sebagai Kepala Subbagian/Kepala Seksi paling singkat 4 (empat) tahun;
4. Berusia maksimal 53 tahun 0 bulan pada saat pendaftaran;
5. Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris;
6. Diutamakan yang pernah mengikuti pelatihan kepemimpinan atau manajerial.

**C. Tata Cara Pendaftaran :**

1. Mengajukan surat lamaran ke Rektor cq. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Alumni dan Sistem Informasi melalui laman <https://rekrutmen.unhas.ac.id> dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
  - a. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai;
  - b. Fotocopy SK Pangkat dan Jabatan Terakhir;
  - c. Daftar Riwayat Hidup;

- d. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- e. Surat Keterangan Berbadan Sehat;
- f. Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Pidana, Hukuman Disiplin Tingkat ringan, Hukuman Disiplin Tingkat sedang dan/atau berat yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
- g. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pidana atau disiplin yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
- h. Surat Izin dan Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja;
- i. Surat Pernyataan Komitmen Anti Penyuapan;
- j. Surat Pernyataan Tidak Melakukan Kekerasan;
- k. Pakta Integritas;
- l. Sertifikat Bahasa Inggris (jika ada);
- m. Sertifikat Kemampuan/Kompetensi dalam bidang IT (jika ada);
- n. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan/ Manajerial (jika ada).

2. Jadwal pendaftaran dan tahapan seleksi sebagaimana dalam Tabel berikut ini.

| No. | Kegiatan                                       | Tanggal Pelaksanaan    | Tempat                                                                          |
|-----|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pengumuman Pendaftaran                         | 17 Januari 2026        | Laman <a href="https://rekrutmen.unhas.ac.id">https://rekrutmen.unhas.ac.id</a> |
| 2   | Pendaftaran                                    | 19 s.d.23 Januari 2026 | Laman <a href="https://rekrutmen.unhas.ac.id">https://rekrutmen.unhas.ac.id</a> |
| 3   | Seleksi Administrasi                           | 24 Januari 2026        | Direktorat SDM                                                                  |
| 4   | Pengumuman Seleksi Adminstrasi                 | 26 Januari 2026        | Laman <a href="https://rekrutmen.unhas.ac.id">https://rekrutmen.unhas.ac.id</a> |
| 5   | Tes Kemampuan IT                               | 27 Januari 2026        | Gedung PTIK Unhas                                                               |
| 6   | Pengumuman Tes Kemampuan IT                    | 28 Januari 2026        | Laman <a href="https://rekrutmen.unhas.ac.id">https://rekrutmen.unhas.ac.id</a> |
| 7   | Ujian Kompetensi Manajerial (Assessment)       | 29 Januari 2026        | Gedung PTIK Unhas                                                               |
| 8   | Pengumuman Hasil Ujian Kompetensi Manajerial   | 30 Januari 2026        | Laman <a href="https://rekrutmen.unhas.ac.id">https://rekrutmen.unhas.ac.id</a> |
| 9   | Wawancara dan Presentasi Makalah Program Kerja | 2 Februari 2026        | Ruang Rapat Direktorat SDM Lt.5 Rektorat                                        |
| 10  | Pengumuman Hasil Seleksi                       | 4 Februari 2026        | Laman <a href="https://rekrutmen.unhas.ac.id">https://rekrutmen.unhas.ac.id</a> |

Catatan :  
Apabila terjadi perubahan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan akan disampaikan kepada peserta melalui laman <https://rekrutmen.unhas.ac.id>

Demikian Pengumuman ini, agar yang berkepentingan maklum.

Makassar, 16 Januari 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia,  
Alumni, dan Sistem Informasi



Prof. Dr. Farida Patittingi, SH., M.Hum.  
NIP 196712311991032002

Tembusan:

1. Wakil Rektor;
2. Sekretaris Universitas;
3. Dekan Fakultas/ Sekolah;
4. Ketua Lembaga/Satuan;
5. Kepala Biro;
6. Direktur;
7. Kepala Kantor;
8. Kepala UPT;
9. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas/Sekolah/Lembaga/Satuan;
10. Kepala Subdirektorat;
11. Kepala Bidang;
12. Arsip.