

## Format Surat Lamaran

....., .....



Isikan waktu tanggal pendaftaran (Tanggal Bulan Tahun)

Yth. Rektor Universitas Hasanuddin  
c.q. Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia,  
Alumni, dan Sistem Informasi  
Di  
Makassar

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : ....., .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Formasi Dilamar : .....  
Tugas/Fungsi : .....  
Alamat KTP : .....  
Alamat Domisili : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan di lingkungan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin Tahun 2025.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang ditandatangani basah;
2. Curriculum Vitae(CV)/Daftar Riwayat Hidup (DRH);
3. KTP elektronik (e-KTP) asli;
4. Kartu Keluarga;
5. Ijazah dan Transkrip Nilai asli;
6. Surat Tanda Registrasi;\*);
7. Sertifikat Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS);\*);
8. Sertifikat akreditasi universitas dan program studi dari BAN-PT/ LAM-PTKES sesuai tahun kelulusan;
9. Sertifikat pelatihan dan keterangan kerja yang relevan terkait formasi yang dilamar;\*\*\*)
10. Sertifikat sebagai peserta On the Job Training/ Internship/ Magang di Rumah Sakit Pendidikan Unhas atau instansi lain;\*\*\*)
11. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang merah;
12. Foto Seluruh Badan (*Full Body*), dengan pakaian formal dan latar belakang polos;\*\*)
13. Surat Pernyataan yang ditandatangani basah.

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan menyertakan data dan dokumen yang benar. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar oleh panitia, maka saya menerima keputusan pembatalan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin Tahun 2025.

Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

*Ditandatangani basah*

(Nama Lengkap)

\*) Khusus formasi Perawat

\*\*\*) Khusus formasi Pengadministrasi Perkantoran

\*\*\*\*) Hapus jika tidak memiliki dokumen tersebut