



**PENGUMUMAN**

Nomor 08007/UN4.1.3/KP.03.00/2025

**TENTANG**

**PENERIMAAN NONPNS TIDAK TETAP TENAGA KEPENDIDIKAN  
RUMAH SAKIT PENDIDIKAN UNIVERSITAS HASANUDDIN  
TAHUN 2025**

Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin sebagai unit kerja penunjang akademik di bawah Universitas Hasanuddin membuka kesempatan bagi putra putri terbaik bangsa yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat untuk bergabung dan berkembang bersama menjadi bagian dari Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin.

**A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. a. Batas usia : 30 tahun per 5 Juni 2025 bagi pelamar yang belum memiliki pengalaman kerja;  
b. Batas usia maksimal : 40 tahun per 5 Juni 2025 bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja) dan memiliki sertifikat kompetensi khusus/sertifikat sesuai dengan kualifikasi formasi yang dilamar;
3. Sehat jasmani dan rohani, tidak memiliki riwayat penyakit kronis, serta bebas dari penggunaan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya termasuk tidak merokok dengan melampirkan berkas Surat Keterangan Berbadan Sehat dan Surat Keterangan Bebas Narkoba pada tahap pemberkasan akhir;
4. Memenuhi persyaratan kualifikasi yang sesuai dengan lowongan formasi;
5. Berasal dari institusi pendidikan dan program studi yang terdaftar di BAN-PT/LAM-PTKES dengan akreditasi minimal B atau Akreditasi Baik Sekali. Kecuali untuk formasi tertentu, di mana ketentuan kualifikasi pendidikan dapat dilihat pada Lampiran II;
6. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,20 dan untuk SLTA/ sederajat nilai rata-rata minimal 8,00;
7. Tidak terikat kontrak dengan instansi Pemerintah maupun Swasta;
8. Bersedia mematuhi ketentuan yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin.

**B. Tata Cara Pendaftaran**

1. Pelamar wajib melakukan registrasi online melalui tautan yang tersedia pada laman pengumuman ([rekrutmen.unhas.ac.id](http://rekrutmen.unhas.ac.id)) pada tanggal **5 – 7 Juni 2025 pukul 16.00 Wita**;



2. Pelamar mengunggah hasil *scan* berwarna dokumen persyaratan, meliputi:
  - a. Surat lamaran yang ditujukan kepada Rektor Universitas Hasanuddin Cq. Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia, Alumni, dan Sistem Informasi yang **ditandatangani basah**;
  - b. *Curriculum Vitae (CV)*, mengandung unsur:
    - 1) Informasi Pribadi (nama lengkap, alamat, nomor telepon, alamat email, akun sosial media)
    - 2) Ringkasan Profil
    - 3) Riwayat Pendidikan
    - 4) Pengalaman Kerja
    - 5) Keahlian dan Kualifikasi
    - 6) Sertifikat Pelatihan
    - 7) Aktivitas dan Penghargaan Tambahan
  - c. KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - d. Kartu Keluarga;
  - e. Ijazah dan Transkrip Nilai asli. **Khusus formasi Perawat**, Ijazah S1 dan Profesi Ners dibuat dalam satu file pdf, serta Transkrip Nilai S1 dan Profesi dibuat dalam satu file pdf.
  - f. Surat Tanda Registrasi (bagi tenaga kesehatan) yang masa berlakunya minimal sampai bulan Juni 2026;
  - g. Sertifikat *Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS)* bagi formasi perawat;
  - h. Sertifikat akreditasi universitas dan program studi dari BAN-PT/ LAM-PTKES sesuai tahun kelulusan;
    - 1) Dokumen dapat berupa hasil unduhan dari laman resmi BAN-PT atau LAM-PTKes, harus memuat informasi nama perguruan tinggi, program studi, status akreditasi, serta masa berlaku.
    - 2) **Khusus formasi Perawat**, sertifikat akreditasi universitas dan program studi S1 dan Profesi Ners dibuat dalam satu file pdf.
  - i. Sertifikat pelatihan dan keterangan kerja yang relevan terkait formasi yang dilamar (jika ada);
  - j. Sertifikat sebagai peserta *On the Job Training/ Internship/ Magang* di Rumah Sakit Pendidikan Unhas atau instansi lain (jika ada);
  - k. Pas foto ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang merah.
    - 1) **Khusus formasi Pengadministrasi Perkantoran**, wajib menambahkan: Foto Seluruh Badan (*Full Body*), dengan pakaian formal dan latar belakang polos;
  - l. Surat pernyataan
    - 1) Surat pernyataan bermeterai Rp10.000 yang **ditandatangani basah**.
    - 2) Surat pernyataan dapat menggunakan **e-meterai** dengan ketentuan tetap menggunakan **tanda tangan basah**.
    - 3) Format surat pernyataan dapat diunduh pada saat melakukan registrasi, yang berisi:
      1. Bersedia menjalani masa kontrak dengan masa kerja 2 (dua) tahun, terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak kerja;

2. Tidak akan menuntut penyesuaian ijazah melebihi tingkat pendidikan yang saya gunakan pada saat melamar pekerjaan ini;
  3. Bersedia tidak melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi sebelum memenuhi masa kerja 2 (dua) tahun;
  4. Tidak akan menuntut diangkat sebagai NonPNS Tetap, PPPK, ataupun CPNS di lingkungan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin;
  5. Bersedia bekerja *full time*;
  6. Bersedia mengganti biaya rekrutmen sebesar Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah) apabila saya mengundurkan diri dalam waktu 3 (tiga) bulan pertama masa percobaan terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak kerja.
3. Surat lamaran beserta seluruh berkas lampiran, harus dibuat dalam bentuk file elektronik (digital) dalam format pdf dan setiap file berukuran maksimal 2 MB;
  4. Pelamar dinyatakan berhasil registrasi setelah mendapatkan bukti registrasi.
  5. **Catatan Penting:** Setiap formasi dapat ditutup lebih awal dari jadwal yang telah ditentukan **apabila jumlah pelamar telah melebihi kebutuhan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin**. Oleh karena itu, para pelamar diimbau untuk segera melakukan pendaftaran tanpa menunggu batas akhir waktu.

### C. Pelaksanaan Seleksi

1. Seleksi Administrasi  
Pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang diunggah oleh pelamar dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Tes Kemampuan Bidang dan Keterampilan
  - a. Tes Kemampuan Bidang (TKB) dilakukan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*;
  - b. Tes Keterampilan, dengan ketentuan:
    - 1) Bagi tenaga kesehatan, berupa tes praktik OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*)
    - 2) Bagi selain tenaga kesehatan, berupa tes praktik penggunaan *Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint)*.
3. Tes Wawancara.

### D. Ketentuan Lain

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang berlaku;
2. Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil tes yang diikuti dengan sistem gugur;
3. Hasil seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data yang tidak benar, maka Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin berhak membatalkan hasil atau memberhentikan sebagai calon pegawai/ pegawai, menuntut ganti rugi dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada yang berwajib;
5. Apabila pelamar yang diterima sebagai calon NonPegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin mengundurkan diri



dalam waktu 3 (tiga) bulan pertama masa percobaan, maka dikenakan kewajiban mengganti biaya pelaksanaan rekrutmen;

6. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dengan motif apapun;
7. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman serta tidak mengikuti perkembangan informasi adalah tanggung jawab pelamar.

Makassar, 4 Juni 2025

a.n. Rektor  
Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia,  
Alumni, dan Sistem Informasi selaku  
Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum.  
NIP. 196712311991032002

Tembusan:

1. Rektor Unhas sebagai laporan;
2. Direktur Sumber Daya Manusia;
3. Direktur Utama Rumah Sakit Pendidikan Unhas;
4. Kepala Subdirektorat Kepegawaian;
5. Arsip.

Lampiran I Pengumuman Rektor Universitas Hasanuddin

Nomor : 08007/UN4.1.3/KP.03.00/2025

Tanggal : 4 Juni 2025

Perihal : Pengumuman Penerimaan Tenaga Kependidikan NPTT Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin Tahun 2025

**Jadwal Penerimaan  
Calon Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan  
Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin Tahun 2025**

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan
1	Pengumuman	4 Juni 2025
2	Pendaftaran <i>online</i>	5 – 8 Juni 2025
3	Seleksi Administrasi	10 – 15 Juni 2025
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	19 Juni 2025
5	Pengumuman pelaksanaan Tes Kemampuan Bidang dan Tes Keterampilan	21 Juni 2025
6	Tes Kemampuan Bidang	24 – 26 Juni 2025
7	Tes Keterampilan	30 Juni – 2 Juli 2025
8	Pengumuman Hasil Tes Kemampuan Bidang dan Tes Keterampilan	9 Juli 2025
9	Pengumuman Pelaksanaan Tes Wawancara	14 Juli 2025
10	Tes Wawancara	16 – 18 Juli 2025
11	Pengumuman Akhir	23 Juli 2025
12	Pemberkasan Pegawai Baru	24 – 29 Juli 2025
13	Orientasi Umum Pegawai Baru	30 Juli – 1 Agustus 2025

*Keterangan: Apabila terjadi perubahan jadwal sebagaimana di atas, akan disampaikan melalui laman [rekrutmen.unhas.ac.id](http://rekrutmen.unhas.ac.id)*

a.n. Rektor  
Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia,  
Alumni, dan Sistem Informasi selaku  
Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum.  
NIP. 196712311991032002

**Formasi dan Kualifikasi**  
**Penerimaan Calon Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan**  
**Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin Tahun 2025**

No	Formasi	Tugas/ Fungsi	Kualifikasi	Rencana Unit Penempatan
1	Perawat	Pelayanan Keperawatan	<p>a. Pendidikan Profesi Ners;</p> <p>b. Memiliki STR yang masih berlaku (dengan kompetensi Ners/<i>Nurse Bachelor</i>), minimal 1 (satu) tahun ke depan;</p> <p>c. Memiliki sertifikat pelatihan BTCLS;</p> <p>d. Berasal dari Institusi Pendidikan dan Program Studi: S1: akreditasi minimal B atau Baik Sekali; Profesi Ners: akreditasi minimal B atau Baik Sekali.</p> <p>e. Tidak ada riwayat menderita penyakit kronik dan penyakit infeksi;</p> <p>f. Memiliki pelatihan dan pengalaman sebagai berikut:</p> <p><b>1. Umum</b></p> <p>a. STR aktif atau Surat Rekomendasi (untuk pengajuan STR 2024-2025 <i>on process</i>);</p> <p>b. Melampirkan sertifikat pelatihan kompetensi/keahlian khusus (jika ada);</p> <p><b>2. Kamar Bedah</b></p> <p>a. Melampirkan sertifikat pelatihan kamar bedah dasar;</p> <p>b. Memiliki pengalaman kerja di kamar bedah minimal 2 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja);</p> <p><b>3. ICU</b></p> <p>a. Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di ruang perawatan intensif/kritis (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja);</p> <p><b>4. NICU</b></p> <p>a. Memiliki pengalaman kerja di ruang NICU atau perinatology (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja);</p>	<p>a. Rawat Inap</p> <p>b. Kamar Bedah</p> <p>c. ICU</p> <p>d. NICU</p>



No	Formasi	Tugas/ Fungsi	Kualifikasi	Rencana Unit Penempatan
2	<b>Radiografer</b>	Pelayanan Radioterapi	a. Laki-laki; b. Pendidikan D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi; c. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan; d. Akreditasi kampus dan program studi minimal C atau Baik.	Radioterapi
3	<b>Radiografer</b>	Pelayanan Radiologi	a. Diutamakan Laki-laki; b. Pendidikan D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi; c. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan; d. Akreditasi kampus dan program studi minimal C atau Baik.	Radiologi
4	<b>Terapis Wicara</b>	Pelayanan Terapi Wicara	a. Pendidikan D-III Terapi Wicara; b. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan.	Rehabilitasi Medik
5	<b>Ortotis Prostetis</b>	Pelayanan Ortotik Prostetik	a. Pendidikan D-III Ortotik Prostetik; b. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan; c. Akreditasi kampus dan program studi minimal C atau Baik.	Rehabilitasi Medik
6	<b>Apoteker</b>	Pelayanan Kefarmasian	a. Pendidikan Profesi Apoteker; b. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan; c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun.	Farmasi
7	<b>Asisten Apoteker</b>	Pelayanan Kefarmasian	a. Pendidikan D-III Farmasi; b. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan; c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun.	Farmasi
8	<b>Nutrisionis</b>	Pelayanan di bidang gizi	a. Pendidikan Profesi Dietisien; b. Memiliki STR yang masih berlaku, minimal 1 (satu) tahun ke depan.	Gizi
9	<b>Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku</b>	Pelayanan Promosi Kesehatan	a. Diutamakan Perempuan; b. Pendidikan S1 Kesehatan/ Kesehatan Masyarakat, diutamakan jurusan Promosi Kesehatan; c. Memiliki kemampuan dalam berkomunikasi yang baik; d. Mahir komputerisasi, teknologi dan bermedia sosial;	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku



No	Formasi	Tugas/ Fungsi	Kualifikasi	Rencana Unit Penempatan
10	<b>Pranata Komputer</b>	Teknisi Jaringan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laki-laki;</li> <li>b. Pendidikan S1 jurusan Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Telekomunikasi dan Teknik Informatika;</li> <li>c. Akreditasi kampus dan program studi minimal C atau Baik;</li> <li>d. Memiliki pemahaman hardware dan software komputer;</li> <li>e. Memiliki pemahaman infrastruktur, konfigurasi jaringan, dan keamanan jaringan;</li> <li>f. Mampu melakukan instalasi dan troubleshooting komputer dan jaringan;</li> <li>g. Memiliki pemahaman pemrograman (java, web, android) menjadi nilai tambah;</li> <li>h. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan dokumentasi;</li> <li>i. Bersedia bekerja di lapangan dan fleksibel dengan jadwal.</li> </ul>	Pusat Sistem Informasi dan <i>Telemedicine</i>
11	<b>Pranata Komputer</b>	<i>IT Support</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perempuan;</li> <li>b. Usia maksimal 35 tahun;</li> <li>c. Pendidikan S1 bidang Sistem Informasi, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, Manajemen Informatika, dan Teknik Elektro;</li> <li>d. Komunikasi lancar, bisa bekerja secara mandiri maupun tim;</li> <li>e. Memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang IT/ Komputer/ Internet;</li> <li>f. Memiliki pengetahuan mengenai <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> Komputer.</li> </ul>	Pusat Sistem Informasi dan <i>Telemedicine</i>
12	<b>Operator Layanan Operasional</b>	Teknisi Listrik Arus Kuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laki-laki;</li> <li>b. Usia minimal 20 tahun;</li> <li>c. Pendidikan D-III Teknik Listrik Arus Kuat;</li> <li>d. Memiliki kemampuan dan keahlian di bidang listrik/ <i>troubleshooting/ maintenance</i>.</li> </ul>	IPSRS
13	<b>Pengolah Data dan Informasi</b>	Pengelola Sistem Informasi Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi atau yang mempunyai keahlian dalam bidang Sistem Informasi;</li> <li>b. Menguasai dalam pengelolaan sistem informasi dan database;</li> <li>c. Memiliki pengalaman magang di rumah sakit atau instansi lainnya minimal 3 bulan.</li> </ul>	Pelatihan
14	<b>Penata Layanan Operasional</b>	Pengolah Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan S1 bidang Kesehatan, spesifikasi Biostatistik, Epidemiologi, Manajemen Rumah Sakit;</li> <li>b. Mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint</i>.</li> </ul>	SDM
15	<b>Pengolah Data dan Informasi</b>	Pengelola Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan S1 Manajemen;</li> <li>b. Memiliki pemahaman tentang IT;</li> <li>c. Mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint</i>.</li> </ul>	Pusat Simulasi



No	Formasi	Tugas/ Fungsi	Kualifikasi	Rencana Unit Penempatan
16	Arsiparis	Pengelola Arsip	a. Pendidikan D4/S1 Kearsipan atau bidang ilmu yang relevan; b. Memiliki pengalaman kerja di bidang Kearsipan.	Administrasi Umum
17	Pengolah Data dan Informasi	Pengelola Pajak dan Analisis Keuangan	a. Pendidikan S1 Ekonomi/ Akuntansi/ Pajak; b. Memiliki pengalaman mengelola pajak minimal 2 tahun.	Keuangan
18	Pengolah Data dan Informasi	Pengelola Pemasaran	a. Pendidikan S1 semua jurusan, dengan preferensi pada jurusan Pemasaran, Komunikasi, Manajemen, atau bidang terkait; b. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang sales atau <i>marketing</i> , terutama yang berkaitan dengan sektor kesehatan atau rumah sakit, akan menjadi nilai tambah	Pemasaran
19	Pengolah Data dan Informasi	Pengelola Sosial Media	a. Pendidikan S1 Design Grafis/ Multimedia; b. Berpengalaman menjadi <i>Content Creator</i> ; c. Komunikatif, Kreatif; d. Mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint</i> .	Pemasaran
20	Pengadministrasi Perkantoran	Admisi	a. Pendidikan S1 Semua Jurusan; b. Diutamakan memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai <i>Frontliner</i> ; c. Mampu berbahasa Inggris aktif; d. Berpenampilan menarik; e. Mampu berkomunikasi dengan baik.	Rekam Medik
21	Operator Layanan Operasional	Pengelola Rumah Tangga	a. Laki-laki; b. Pendidikan SMA/Sederajat.	Pusat Simulasi
22	Operator Layanan Operasional	Asisten Juru Masak	a. Pendidikan SMK Tata Boga; b. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang yang sama.	Gizi
23	Operator Layanan Kesehatan	Pelaksana CSSD	a. Pendidikan SMA/Sederajat; b. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang yang sama.	CSSD
24	Operator Layanan Kesehatan	Pelaksana Laundry	a. Pendidikan SMA/Sederajat; b. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang yang sama.	Laundry
25	Operator Layanan Kesehatan	Evakuator	a. Pendidikan SMA/Sederajat.	IGD

a.n. Rektor  
Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia,  
Alumni, dan Sistem Informasi selaku  
Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum.  
NIP. 196712311991032002

