



PENGUMUMAN
Nomor 68726/UN4.1/KP.05.00/2025

Tentang

PENAMBAHAN FORMASI
SELEKSI PENERIMAAN NONPEGAWAI NEGERI SIPIL TIDAK TETAP
TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2025

Menyusul Pengumuman Seleksi Penerimaan Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan Universitas Hasanuddin Nomor 68180/UN4.1/KP.05.00/2025 tanggal 2 Desemeber 2025, dengan ini disampaikan penambahan formasi Seleksi Penerimaan Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan Universitas Hasanuddin sebagai berikut:

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Formasi	Unit Kerja Rencana Penempatan
1	Pengelola Arsip	Minimal SMA sederajat	Memahami dasar-dasar kearsipan (klasifikasi, kode, penyimpanan, memeliharaaan arsip); Mampu mengoperasikan aplikasi komputer perkantoran dan sistem kearsipan lektronik sederhana.	1	Direktorat Kemitraan
2	Pengadministrasi Umum	Minimal pendidikan DIII	Memiliki pengalaman administrasi perkantoran; mampu engoperasikan aplikasi perkantoran (MS office/ GoogleWorkspace)	1	Direktorat Sumber Daya Manusia
3	Pranata Humas	Minimal pendidikan S1 semua jurusan, diutamakan jurusan Ilmu Komunikasi	Memahami dasar-dasar kehumasan (komunikasi publik, publikasi, keprotokolan, media relations); Mampu menyusun materi informasi, menulis naskah berita/siaran pers, serta mengelola kanal informasi digital sederhana; diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan kehumasan atau komunikasi publik	1	Direktorat Sumber Daya Manusia
4	Teknisi	Minimal pendidikan SMA sederajat	Memiliki keterampilan teknis sesuai bidang (listrik, mesin, IT, atau bangunan); diutamakan memiliki sertifikat teknisi	1	UPT Pengelolaan Prasarana dan Utilitas Kampus
5	Pramu Sarana	Minimal pendidikan SMA sederajat	Sehat jasmani; memiliki keterampilan dalam pemeliharaan dan penataan sarana prasarana; diutamakan berpengalaman di bidang fasilitas/layanan umum.	1	Fakultas Ilmu Budaya
6	Pengelola K3	Minimal pendidikan DIII Keperawatan	Memiliki pengalaman di bidang K3	2	Fakultas Teknik
7	Pengadministrasi Akademik	Minimal pendidikan DIII	Diutamakan memiliki pengalaman dalam layanan akademik; menguasai aplikasi akademik (SIKAD)	1	Fakultas Keperawatan
8	Pengadministrasi Keuangan	Minimal SMA/SMK sederajat atau D3 (Akuntansi/ Administrasi lebih diutamakan).	Memahami dasar-dasar administrasi dan tata cara pencatatan transaksi keuangan. Mampu mengoperasikan komputer perkantoran (Word, Excel) dan aplikasi keuangan sederhana; diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi/ keuangan minimal 1 tahun.	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Formasi	Unit Kerja Rencana Penempatan
9	Administrator Server	Minimal SMA/SMK sederajat.	Diutamakan memahami sistem operasi, administrasi jaringan, keamanan sistem serta server dan Infrastruktur.	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
10	Pengelola Arsip	SMA/SMK Kearsipan atau bidang ilmu yang relevan (D3 lebih diutamakan).	Memahami dasar-dasar kearsipan (klasifikasi, kode, penyimpanan, pemeliharaan arsip); Mampu mengoperasikan aplikasi komputer perkantoran dan sistem kearsipan elektronik sederhana.	5	Fakultas Kedokteran
Jumlah				15	

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Makassar, 4 Desember 2025
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.
NIP 196703081990031001

- Tembusan:
- 1. Wakil Rektor Unhas;
 - 2. Sekretaris Universitas;
 - 3. Dekan Fakultas/Sekolah;
 - 4. Ketua Lembaga/Satuan;
 - 5. Direktur;
 - 6. Kepala Biro;
 - 7. Kepala Perpustakaan;
 - 8. Kepala UPT;
 - 9. Kepala Kantor;
 - 10. Kepala Subdirektorat Kepegawaian;
 - 11. Arsip.