



**PENGUMUMAN**  
**Nomor 68726/UN4.1/KP.05.00/2025**

**Tentang**

**PENAMBAHAN FORMASI  
SELEKSI PENERIMAAN NONPEGAWAI NEGERI SIPIL TIDAK TETAP  
TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS HASANUDDIN  
TAHUN 2025**

Menyusul Pengumuman Seleksi Penerimaan Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan Universitas Hasanuddin Nomor 68180/UN4.1/KP.05.00/2025 tanggal 2 Desember 2025, dengan ini disampaikan penambahan formasi Seleksi Penerimaan Nonpegawai Negeri Sipil Tidak Tetap Tenaga Kependidikan Universitas Hasanuddin sebagai berikut:

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Formasi	Unit Kerja Rencana Penempatan
1	Pengelola Arsip	Minimal SMA sederajat	Memahami dasar-dasar kearsipan (klasifikasi, kode, penyimpanan, pemeliharaan arsip); Mampu mengoperasikan aplikasi komputer perkantoran dan sistem kearsipan elektronik sederhana.	1	Direktorat Kemitraan
2	Pengadministrasi Umum	Minimal pendidikan DIII	Memiliki pengalaman administrasi perkantoran; mampu mengoperasikan aplikasi perkantoran (MS office/ GoogleWorkspace)	1	Direktorat Sumber Daya Manusia
3	Pranata Humas	Minimal pendidikan S1 semua jurusan, diutamakan jurusan Ilmu Komunikasi	Memahami dasar-dasar kehumasan (komunikasi publik, publikasi, keprotokolan, media relations); Mampu menyusun materi informasi, menulis naskah berita/siaran pers, serta mengelola kanal informasi digital sederhana; diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan kehumasan atau komunikasi publik	1	Direktorat Sumber Daya Manusia
4	Teknisi	Minimal pendidikan SMA sederajat	Memiliki keterampilan teknis sesuai bidang (listrik, mesin, IT, atau bangunan); diutamakan memiliki sertifikat teknisi	1	UPT Pengelolaan Prasarana dan Utilitas Kampus
5	Pramu Sarana	Minimal pendidikan SMA sederajat	Sehat jasmani; memiliki keterampilan dalam pemeliharaan dan penataan sarana prasarana; diutamakan berpengalaman di bidang fasilitas/layanan umum.	1	Fakultas Ilmu Budaya
6	Pengelola K3	Minimal pendidikan DIII Keperawatan	Memiliki pengalaman di bidang K3	2	Fakultas Teknik
7	Pengadministrasi Akademik	Minimal pendidikan DIII	Diutamakan memiliki pengalaman dalam layanan akademik; menguasai aplikasi akademik (SIAKAD)	1	Fakultas Keperawatan
8	Pengadministrasi Keuangan	Minimal SMA/SMK sederajat atau D3 (Akuntansi/ Administrasi lebih diutamakan).	Memahami dasar-dasar administrasi dan tata cara pencatatan transaksi keuangan. Mampu mengoperasikan komputer perkantoran (Word, Excel) dan aplikasi keuangan sederhana; diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi/ keuangan minimal 1 tahun.	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Formasi	Unit Kerja Rencana Penempatan
9	Administrator Server	Minimal SMA/SMK sederajat.	Diutamakan memahami sistem operasi, administrasi jaringan, keamanan sistem serta server dan Infrastruktur.	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
10	Pengelola Arsip	SMA/SMK Kearsipan atau bidang ilmu yang relevan (D3 lebih diutamakan).	Memahami dasar-dasar kearsipan (klasifikasi, kode, penyimpanan, pemeliharaan arsip); Mampu mengoperasikan aplikasi komputer perkantoran dan sistem karsipan elektronik sederhana.	5	Fakultas Kedokteran
<b>Jumlah</b>				<b>15</b>	

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Makassar, 4 Desember 2025  
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.  
NIP 196703081990031001

Tembusan:

1. Wakil Rektor Unhas;
2. Sekretaris Universitas;
3. Dekan Fakultas/Sekolah;
4. Ketua Lembaga/Satuan;
5. Direktur;
6. Kepala Biro;
7. Kepala Perpustakaan;
8. Kepala UPT;
9. Kepala Kantor;
10. Kepala Subdirektorat Kepegawaian;
11. Arsip.

