



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon (0411) 586200, e-mail: office@unhas.ac.id
Laman : www.unhas.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 58808/UN4.1.3/KP.03.00/2024

Tentang

**SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KONTRAK FORMASI ADMINISTRASI KEUANGAN
PROGRAM PAIR (PARTNERSHIP FOR AUSTRALIA-INDONESIA RESEARCH)
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2024**

Sehubungan dengan kebutuhan tenaga kontrak untuk formasi Administrasi Keuangan pada Program PAIR (Partnership for Australia-Indonesia Research) di Universitas Hasanuddin, kami membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang ditentukan untuk diangkat menjadi Staf Administrasi Keuangan Program PAIR.

I. FORMASI

Formasi Administrasi Keuangan 1 (satu) orang.

II. KUALIFIKASI

1. Pendidikan minimal D4 Jurusan Akuntansi dengan pengalaman bekerja di bidang yang sama minimal 2 (dua) tahun;
2. Mahir dalam pengelolaan dan pelaporan keuangan;
3. Mahir dalam penggunaan aplikasi excel, google drive, email, dan software keuangan lainnya;
4. Memahami aturan PPh dan PPN;
5. Diutamakan memiliki kemampuan berbahasa Inggris (dasar);
6. Bekerja baik dalam tim
7. Berdomisili di Kota Makassar

III. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Memeriksa dan melakukan verifikasi transaksi keuangan proyek penelitian PAIR;
2. Melakukan pencatatan dan dokumentasi, serta bertugas menyusun laporan keuangan;
3. Mengatur dan mengelola transaksi Bank;
4. Membuat laporan PPh pasal 21, 23, 4(2), PPN dan Ekualisasi;
5. Melakukan pemeriksaan, mereview, analisa prosedur dan laporan costing;
6. Melakukan fungsi-fungsi terkait keuangan, akunting dan pajak.

IV. GAJI

Gaji sebesar Rp. 5.000.000,- termasuk pajak/bulan untuk 1 (satu) tahun kontrak dengan masa percobaan 1 (satu) bulan dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.



V. TATA CARA PENDAFTARAN

- A. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen Tenaga Kontrak Unhas;
- B. Pelamar wajib melakukan pendaftaran/registrasi secara online terlebih dahulu pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>; dengan memilih menu Registrasi, kemudian mengisi NIK (Nomor Induk Kependudukan) dan biodata.
- C. Pelamar melakukan login pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>; dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan. Pelamar memilih jenis formasi, pendidikan dan jabatan yang akan dilamar;
- D. Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan yang meliputi:
 1. Surat lamaran dan surat pernyataan, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada Rektor Universitas Hasanuddin, dibuat pada saat tanggal pendaftaran;
 - b. Surat pernyataan diketik dengan komputer, bermaterai Rp 10.000,- dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, dibuat pada saat tanggal pendaftaran.Kedua dokumen di atas dijadikan satu file. **Format surat lamaran dan surat pernyataan dapat diunduh pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;**
 2. Surat Pernyataan Komitmen Anti Penyuapan. **Format dapat diunduh pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;**
 3. Pakta Integritas. **Format dapat diunduh pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;**
 4. KTP elektronik (e-KTP) asli atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
 5. Pas Photo berlatar belakang warna merah untuk perempuan dan warna biru untuk laki-laki;
 6. Ijazah asli;
 7. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristekdikti (Eks. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri;
 8. Transkrip nilai asli;
 9. Diutamakan memiliki kemampuan bahasa Inggris yang dibuktikan dengan Sertifikat TOEFL yang masih berlaku;
 10. Daftar Riwayat Hidup (DRH). **Format dapat diunduh pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;**

VI. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

A. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Pelamar dinyatakan lulus seleksi administrasi apabila memenuhi tata cara pendaftaran dan seluruh persyaratan serta ketentuan sebagaimana dimaksud pada poin II dan V;
 - b. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan pada tanggal 23 Desember 2024 di laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;
 - c. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Tes Wawancara.
2. Tes Wawancara

B. JADWAL SELEKSI

NO	TANGGAL	KEGIATAN	TEMPAT
1	18 Desember 2024	Pengumuman	http://rekrutmen.unhas.ac.id
2	19 s.d. 20 Desember 2024	Pendaftaran	http://rekrutmen.unhas.ac.id
3	19 s.d. 21 Desember 2024	Seleksi Administrasi	Sekretariat Panitia Seleksi Unhas
3	23 Desember 2024	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	http://rekrutmen.unhas.ac.id
4	24 Desember 2024	Wawancara	Ruang Rapat Direktorat Sumber Daya Manusia Lt. 5 Rektorat Unhas
5	27 Desember 2024	Pengumuman Kelulusan Akhir*)	http://rekrutmen.unhas.ac.id
	27 s.d. 30 Desember 2024	Pemberkasan*)	Direktorat Sumber Daya Manusia

*) Jadwal tentatif

VII. PENETAPAN KELULUSAN

- A. Pengolahan hasil tes dilakukan oleh panitia seleksi;
- B. Hasil akhir seleksi Tenaga Kontrak Unhas yang dinyatakan lulus, ditetapkan oleh Rektor dan tidak dapat diganggu gugat.

VIII. PENGANGKATAN

- A. Pelamar yang dinyatakan lulus wajib melengkapi berkas/dokumen dalam rangka penerbitan Surat Keputusan sebagai Tenaga Kontrak Unhas;
- B. Berkas/dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf A, akan diumumkan setelah pengumuman final.

IX. KETENTUAN LAIN

- A. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan/persyaratan seleksi yang ditetapkan;
- B. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak benar/sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai Tenaga Kontrak Unhas;
- C. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk pengangkatan sebagai Tenaga Kontrak Unhas sampai batas waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri;
- D. Bagi pelamar yang mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi, wajib membuat surat pernyataan pengunduran diri yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-;
- E. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan seleksi Tenaga Kontrak Unhas dapat menghubungi contact person atas nama Bpk. Arief Rivai, S.Kom. Telepon/WA: 082233113343 atau melalui laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;

- F. Pelamar diharapkan selalu memantau perkembangan informasi terkait dengan seleksi Tenaga Kontrak Unhas pada laman <http://rekrutmen.unhas.ac.id>;
- G. Seluruh tahapan seleksi TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.

Makassar, 18 Desember 2024

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia,
Alumni, dan Sistem Informasi selaku
Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum.
NIP 196712311991032002

Tembusan:

1. Rektor Unhas sebagai laporan;
2. Wakil Rektor Unhas;
3. Sekretaris Universitas;
4. Dekan Fakultas/Sekolah;
5. Direktur Sumber Daya Manusia;
6. Direktur Keuangan, Akuntansi, dan Pelaporan;
7. Kepala Subdirektorat Kepegawaian;
8. Arsip.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code

