KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10
Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon (0411) 586200
e-mail: office@unhas.ac.id
Laman: www.unhas.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor 74127/UN4.1.3/KP.06/2026

TENTANG
PEMETAAN TALENTA TENAGA KEPENDIDIKAN UNTUK PROYEKSI PENGISIAN JABATAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2026 / 2027

Dalam rangka mendukung pelaksanaan manajemen talenta dan perencanaan suksesi kepemimpinan di lingkungan Universitas Hasanuddin, Direktorat Pengembangan Talenta dan Kapasitas SDM melaksanakan pemetaan talenta tenaga kependidikan untuk proyeksi pengisian jabatan periode tahun 2026-2027. Pemetaan talenta ini bertujuan untuk mengidentifikasi tenaga kependidikan yang memiliki potensi, kompetensi, kinerja, dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan jabatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, tenaga kependidikan yang memenuhi persyaratan dan berminat untuk mengikuti pemetaan talenta dimaksud dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan data dan dokumen sesuai dengan ketentuan berikut:

A. Jabatan Sasaran

1. Kepala Bagian/Kepala Subdirektorat.
2. Kepala Subbagian/Kepala Seksi.
3. Bendahara.

B. Persyaratan Umum

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berbadan sehat jasmani dan rohani;
3. Tenaga Kependidikan dalam lingkup Universitas Hasanuddin dengan status Pegawai Negeri Sipil atau NonPegawai Negeri Sipil Tetap;
4. Khusus untuk Jabatan Bendahara Tenaga Kependidikan dengan status PNS (Pegawai Negeri Sipil);
5. Memiliki unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir di Universitas Hasanuddin;
6. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku;
7. Tidak menduduki jabatan fungsional tertentu di lingkungan Universitas Hasanuddin;
8. Pada saat mengikuti pemetaan talenta tidak sedang menjalani tugas belajar;
9. Memiliki integritas, tanggung jawab dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
10. Memiliki rekam jejak kepemimpinan minimal bernilai baik;
11. Mendapat izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

C. Persyaratan Khusus

1. **Kepala Bagian / Kepala Subdirektorat**
   a. Tenaga Kependidikan berstatus Pegawai Negeri Sipil atau NonPegawai Negeri Sipil Tetap;
   b. Memiliki pendidikan paling rendah Magister (S2) yang diperoleh dari perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri yang diakui oleh Kementerian;
   c. Memiliki kepangkatan serendah-rendahnya Penata (Gol.III/c);
   d. Memiliki pengalaman jabatan sebagai Kepala Subbagian/Kepala Seksi paling singkat 4 (empat) tahun;
   e. Berusia maksimal 53 tahun 0 bulan pada saat pendaftaran;
   f. Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris;
   g. Diutamakan yang pernah mengikuti pelatihan kepemimpinan atau manajerial.

Balai Sertifikasi Elektronik
Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

h. Memiliki sertifikat kompetensi pengadaan barang/jasa pemerintah (jika ada khusus kasubdit).

2. Kepala Subbagian dan Kepala Seksi

a. Tenaga Kependidikan berstatus Pegawai Negeri Sipil atau NonPegawai Negeri Sipil Tetap;
b. Memiliki pendidikan paling rendah Sarjana (S1) untuk pangkat Penata Muda Tk.I, Golongan III/b dan Magister (S2) untuk pangkat Penata Muda, Golongan III/a, dengan masa kerja minimal 4 (empat) Tahun sebagai pelaksana;
c. Berusia maksimal 53 tahun 0 bulan pada saat pendaftaran;
d. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam Bidang IT;
e. Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris;
f. Diutamakan yang pernah mengikuti pelatihan kepemimpinan atau manajerial.

3. Bendahara

a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
b. Memiliki pendidikan paling rendah SLTA atau sederajat;
c. Golongan paling rendah II/b;
d. Memiliki sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) yang masih berlaku / telah mengikuti pelatihan perbendaharaan.
e. Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Excel;
f. Diutamakan yang pernah bekerja pada bagian keuangan.

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Peserta wajib mengisi formulir pemetaan talenta yang disediakan oleh Direktorat Pengembangan Talenta dan Kapasitas SDM Universitas Hasanuddin melalui tautan https://s.unhas.ac.id/pemetaantalentapejabat2026 dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
   a. Pasfoto 4x6 berwarna latar merah;
   b. Salinan ijazah terakhir dan transkrip nilai;
   c. Salinan SK pangkat dan Jabatan terakhir;
   d. Daftar riwayat hidup;
   e. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
   f. Surat Keterangan Berbadan Sehat;
   g. Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Pidana, Hukuman Disiplin Tingkat sedang dan/atau berat yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
   h. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pidana atau disiplin yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
   i. Surat Izin dan Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja;
   j. Surat Pernyataan Komitmen Anti Penyuapan;
   k. Surat Pernyataan Tidak Melakukan Kekerasan;
   l. Pakta Integritas;
   m. Sertifikat Bahasa Inggris (jika ada);
   n. Sertifikat Kemampuan/Kompetensi dalam bidang IT (jika ada);
   o. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan/ Manajerial (jika ada).
   p. Sertifikat kompetensi pengadaan barang jasa pemerintah (khusus kasubdit jika ada)
   q. Sertifikat BNT Bendahara (wajib untuk calon Bendahara).
2. Adapun Contoh dokumen persyaratan dapat diunduh melalui tautan https://s.unhas.ac.id/dokumenpersyaratan
3. Seluruh dokumen persyaratan wajib dipindai dan digabungkan ke dalam satu berkas terkompresi berformat RAR dengan ukuran maksimal 10 MB dan format penamaan **NIP_Nama Lengkap_Jabatan Sasaran.rar**. Peserta wajib memastikan seluruh dokumen dapat dibuka dan terbaca dengan jelas sebelum diunggah melalui formulir pemetaan talenta.
4. Pengisian formulir dan unggah dokumen persyaratan dilakukan **paling lambat pada tanggal 29 Oktober 2026 pukul 18.00 WITA.**
5. Data dan dokumen yang disampaikan akan diverifikasi oleh tim yang ditetapkan. Peserta dapat diminta mengikuti tahapan seleksi lanjutan sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan.

Balai Sertifikasi Elektronik
Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

E. Ketentuan Lain

1. Kegiatan ini merupakan pemetaan talenta untuk keperluan perencanaan suksesi kepemimpinan.
2. Keikutsertaan dalam pemetaan talenta tidak menjamin pengangkatan atau penempatan pada jabatan yang dituju.
3. Hasil pemetaan talenta akan digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam perencanaan suksesi dan pengisian jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Peserta bertanggung jawab atas kebenaran data dan dokumen yang disampaikan.
5. Hal-hal yang belum diatur dalam pengumuman ini akan ditetapkan lebih lanjut sesuai arahan pimpinan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 19 Oktober 2026
a.n. Rektor
Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia,
Pengembangan Talenta, dan Kesejahteraan,

Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum.
NIP 196712311991032002

Tembusan :
1. Rektor sebagai laporan;
2. Wakil Rektor;
3. Sekretaris Universitas;
4. Dekan Fakultas/Sekolah;
5. Ketua Lembaga/Satuan;
6. Direktur;
7. Kepala Pusat/Divisi;
8. Kepala Perpustakaan;
9. Kepala Unit Pelaksana Teknis/Unit Kerja Khusus;
10. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas/Sekolah/Lembaga/Satuan;
11. Kepala Subdirektorat;
12. Kepala Subbagian Tata Usaha Perpustakaan;
13. Kepala Subbagian UPT/UKK;
14. Arsip.

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE